

LETTRE DE MOTIVATION TYPE

**Pas de titre / Doit tenir sur 1 page / Respectez des marges de chaque côté
Évitez les fautes d'orthographe / Justifiez votre présentation**

Vos coordonnées
Nom de famille en MAJUSCULES

Lisa BARBIER
10 Cité des Fleurs
92200 – MEUDON
Tél : **vosre portable**
E-mail : **nom+prénom@...**

Coordonnées du destinataire

Monsieur BERNARD
Directeur des Ressources Humaines
Société PERMAPLUS
2 rue de Paris
78140 – VELIZY VILLACOUBLAY

Lieu et date à jour

Meudon, le 9 juin 2015

Monsieur, (ou Madame)

Vous et votre projet

Je suis pré-admis(e) au Campus Montsouris CFA Cerfal pour préparer (votre diplôme) un BTS Négociation Relation Client en alternance et recherche une entreprise dont l'activité se développe grâce à l'activité de manager commerciaux afin d'y apprendre mon métier et poursuivre mes études sur 2 ans en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Mettez en avant vos savoirs faire et créer le lien avec le futur poste

Les services (ou les produits ou le secteur d'activité) de votre société (ou entreprise, ou enseigne) correspondent à ma formation (ou mes expériences professionnelles, ou ma passion..) et je suis convaincu(e) de pouvoir apporter ma contribution au développement de votre activité grâce aux missions que vous voudrez bien me confier.

Parlez simplement et sincèrement de vous, et de vos atouts = Retenir l'attention de l'entreprise

Très attiré(e) par (le cœur de votre futur métier) la relation commerciale, maîtrisant (les outils ou les techniques utiles à son exercice), je souhaite intégrer le service (ou l'équipe commerciale dans notre exemple) afin de développer des compétences en (voir les fonctions) et mettre toute mon énergie (ou ma dynamique), mon sens des responsabilités et mon aisance relationnelle au service de votre entreprise.

Le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation vous permet de bénéficier d'exonération des charges patronales et de verser un salaire en pourcentage du SMIC. Le rythme d'alternance de mon diplôme est 2j/3j – 3j/2j (ou 1s/1s). Si vous souhaitez obtenir des renseignements complémentaires vous pouvez contacter le Service Relation Entreprise au 01 40 52 28 70.

Eventuellement précisez le type de contrat + Votre rythme et les coordonnées de la personne référente au Campus Montsouris

Je serai ravie (ou heureux) de vous rencontrer pour vous exprimer ma motivation.

Je vous prie d'agréer, Monsieur (ou Madame), mes salutations distinguées.

Votre signature