

GESTION DE LA PME

Durée : **2 ans** (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Rythme d'alternance : **2 jours au CFA / 3 jours en entreprise**

Rentrée : **début septembre**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Il doit être capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (prospection clients/fournisseurs, information, conseil et traitement des réclamations, gestion de stocks/ commandes/ fournisseurs, suivi comptable des opérations commerciales)
- Participer à la gestion des risques de la PME (veille, gestion de projet, évaluation des risques de l'entreprise et proposition d'actions correctives, mise en place d'une démarche qualité au sein de l'entreprise)
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (gestion administrative du personnel, organisation et gestion de la communication interne)
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (amélioration du système d'information, participation au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle)

PROGRAMME

Matières professionnelles :

- Bloc 1 - Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME - Unité 4
- Bloc 2 - Participation à la gestion des risques de la PME - Unité 51
- Bloc 3 - Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines de la PME - Unité 52
- Bloc 4 - Soutien au fonctionnement et au développement de la PME - Unité 6
- Bloc Culture économique, juridique et managériale - Unité 3

Matières générales :

- Bloc - Culture générale expression - Unité 1
- Bloc - Langue vivante étrangère - Unité 2

Le titulaire acquiert **120 ECTS** à l'obtention du diplôme.

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maisons, QCM, examens blancs, oraux d'entraînements
- Obtention du diplôme : épreuve ponctuelle

PRÉ-REQUIS

Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

CONDITIONS D'ADMISSION

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG ou STI2D, bac pro
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Gestionnaire polyvalent PME, Assistant d'agence, Assistant de centre de profits, Assistant commercial, Secrétaire.

PARCOURS POST-DIPLÔME

- Insertion professionnelle
- Licence pro de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines
- Licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale
- École de commerce et de gestion