

## COMPTABILITÉ ET GESTION

*Durée : 2 ans (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)  
Rythme de l'alternance : 2 jours / 3 jours*

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

L'activité du comptable consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés.

Les activités comptables et de gestion sont les suivantes :

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation
- Les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement des déclarations auprès des administrations
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le comptable peut travailler dans un cabinet d'expertise comptable ou d'audit et de conseil, au sein d'un service comptable d'une grande entreprise, une banque, une société d'assurance ou une administration.

- Assistant(e) comptable
- Comptable – Collaborateur comptable
- Gestionnaire comptable
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable...

### PRÉ-REQUIS

- Goût des chiffres
- Autonomie, rigueur, fiabilité et confidentialité
- Sens de l'analyse, de la synthèse et de la communication
- Capacité à utiliser des ressources offertes par un environnement numérique

### CONTENU DE LA FORMATION

#### MATIÈRES PROFESSIONNELLES

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information
- Ateliers professionnels
- Apprentissage et exploitation d'un progiciel de Gestion Intégré

#### MATIÈRES GÉNÉRALES

- Culture générale et expression
- Culture économique et juridique
- Management des entreprises
- Langue Vivante Etrangère : Anglais
- Mathématiques

### CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un Bac général, S ou ES, Bac STG, Bac professionnel Gestion Administration (bon niveau)  
Niveau universitaire

