

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

*Durée : 2 ans (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Rythme d'alternance : 2 jours / 3 jours*

DESCRIPTION DES FONCTIONS

La personne titulaire du BTS apporte son appui à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et/ou international dont les évolutions des organisations s'accompagnent de nouveaux outils numériques pour la gestion de la communication tels que les progiciels de gestion intégrés ou les réseaux sociaux d'entreprise.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Débouchés professionnels

- Assistant(e) de direction
- Office manager
- Assistant(e) (ressources humaines, logistiques, commercial(e), marketing, etc...)
- Technicienne administrative / technicien administratif
- Adjointe administrative / Adjoint administratif dans tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement à l'international

PRÉ-REQUIS

Adopter les comportements et les attitudes indispensables à la relation client :

- Bonne présentation – Autonome
- Capacité à prendre des initiatives
- Bonne aptitude au travail d'équipe
- Respect de la confidentialité
- Rigueur dans l'organisation des tâches
- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Maîtrise des langues étrangères.

CONTENU DE LA FORMATION

Matières professionnelles

- Optimisation des processus administratifs : supports opérationnels aux membres de l'entité, gestion des dossiers en responsabilité, amélioration des processus et gestion des ressources de l'entité.
- Gestion de projet : préparation du projet, mise en oeuvre d'une veille informatique liée au projet, conduite du projet, clôture du projet.
- Collaboration à la gestion des ressources humaines : accompagnement du parcours professionnel, contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, participation à la performance sociale.
- Atelier de professionnalisation

Matières générales

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture Economique, Juridique et Managériale

CONDITIONS D'ADMISSION

Titulaire d'un Bac Général, STMG ou d'un Bac professionnel (bon niveau) Niveau universitaire

