

MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Parcours : Assistant

Durée : **1 an** (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
Rythme d'alternance : **1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise**
Rentrée : **septembre**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence pro Métiers de la gestion des ressources humaines parcours : Assistant est chargé de la gestion opérationnelle des salariés. Il est l'interface entre la direction des RH, l'encadrement et les salariés.

Il doit être capable de :

- Assurer la gestion administrative des salariés depuis la rédaction du contrat de travail jusqu'au solde de tout compte
- Préparer les éléments de paie
- Prendre en charge les contacts avec les administrations (Direccte, service de santé..) et les organismes sociaux et réalise l'ensemble des déclarations réglementaires
- Collecter toutes les demandes individuelles des salariés et les traiter
- Répondre aux questions d'ordre social et juridique
- Préparer les éléments nécessaires à la paie
- Mettre en place et suivre le processus administratif de recrutement
- Suivre et mettre en œuvre le plan de formation et traiter les demandes
- Participer à la gestion d'un projet et proposer des outils de pilotage

PROGRAMME

La pratique du contrôle continu des connaissances pour l'attribution du diplôme implique la participation des étudiants à tous les cours.

- UE 11 - Approche socio-économique (5 ECTS)
- UE 2 - Droit des relations sociales (10 ECTS)
- UE 3 - Gestion opérationnelle du personnel (10 ECTS)
- UE 4 - Gestion des ressources humaines (10 ECTS)
- UE 5 - Communication (6 ECTS)
- UE 6 - Pratiques professionnelles - Alternance (12 ECTS)
- UE 7 - Projet - mémoire tutoré (7 ECTS)

Le titulaire acquiert **180 ECTS** à l'obtention du diplôme.

MÉTHODES MOBILISÉES

Les étudiants bénéficient d'un environnement numérique de travail leur permettant de recevoir et consulter des cours, consignes, informations pédagogiques et administratives ainsi que de déposer des documents et partager leur expérience.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Projet tutoré avec soutenance
- Mémoire universitaire avec soutenance

PRÉ-REQUIS

- Être éligible à l'apprentissage
- Avoir moins de 30 ans au moment de la conclusion du contrat

CONDITIONS D'ADMISSION

- Niveau de recrutement : Bac+2 ou 120 ECTS (Sciences humaines et sociales, Lettres, Langues), BTS Tertiaire, BTS Comptabilité gestion, BTS Support à l'action managériale, DUT GEA, TC
- Dépôt des candidatures par internet à partir de mars via eCandidat, sur le site de l'IUT
- Sélection du dossier par le référent universitaire
- Entretien avec le référent universitaire et le CFA Cerfal - Campus Montsouris

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Après la licence professionnelle, l'étudiant peut accéder à des postes d'assistants, techniciens et de chargés RH :

- Soit généralistes
- Soit spécialistes (paie, recrutement, formation, administration du personnel)

PARCOURS POST-DIPLÔME

- Insertion professionnelle
- Master professionnel universitaire
- École de commerce
- IEA
- Préparation au concours administratif