



ENTREPRISES & RH













COMPTABILITÉ





IMMOBILIER

INFORMATIQUE

Rencontrons-nous

Nos Journées Portes Ouvertes

- Samedi 2 décembre 2023 de 10h à 17h
- Jeudi 18 janvier 2024 de 18h à 20h30
- Samedi 10 février 2024 de 10h à 17h
- Samedi 9 mars 2024 de 10h à 17h
- Samedi 30 mars 2024 de 10h à 13h
- Samedi 27 avril 2024 de 10h à 17h
- Jeudi 23 mai 2024 de 18h à 20h30
- Samedi 29 juin 2024 de 10h à 13h



Inscrivez-vous à nos JPO sur notre site

www.campusmontsouris.fr

nfos pratiques

CFA Cerfal-Campus Montsouris

2, rue Lacaze - 75014 Paris

Tel: 01 40 52 28 70

Email: contact@campusmontsouris.fr

www.campusmontsouris.fr

Transports en commun:

Métro ligne 4 : Arrêt Alésia

RER B: Arrêt Denfert-Rochereau

Bus 62: Arrêt La Tombe Issoire

Tramway T3a: Arrêt Porte d'Orléans

- O4 Edito du directeur
- **05** Qui sommes-nous?
- O6 Nos chiffres clés et nos valeurs
- 07 Se former en alternance
- O8 Présentation du campus
- O9 Pédagogie, mobilité, qualité, outils numériques...
- 10 Nos points forts

11 Nos secteurs

- 11 Administration des entreprises & RH
- 20 Commerce & vente
- 25 Commerce international
- 29 Communication & marketing
- 35 Comptabilité
- 41 Immobilier
- 43 Informatique
- 47 Comment s'inscrire?
- 48 La parole aux apprentis
- 49 Nos Partenaires







Je suis particulièrement fier d'écrire ces quelques lignes en ouverture de notre brochure, pour vous présenter notre établissement.

Créé il y a plus de 35 ans, au cœur de Paris, le CFA Cerfal-Campus Montsouris accueille aujourd'hui plus de 1000 apprentis.

Nos formations (du Bac Pro au Master) couvrent 7 secteurs, tous porteurs d'emploi : Administration des entreprises & RH, Commerce, Commerce International, Communication & Marketing, Comptabilité, Immobilier et Informatique.

Tous nos cursus se déroulent en alternance et débouchent sur des diplômes d'État ou reconnus par l'État. La qualité de nos formations est garantie grâce à notre expertise de l'alternance et à nos équipes pédagogiques mixtes associant professionnels de l'enseignement et experts du secteur.

Mes collaborateurs et moi-même n'avons qu'un seul but : permettre à nos jeunes de réaliser leur projet professionnel et leur garantir une employabilité facilitée. Ces objectifs ne sont accessibles que grâce à la mobilisation de tous pour encadrer nos apprentis avant et pendant leur formation. Ils bénéficient de l'aide de notre service Relation Entreprises dès le début de leur recherche d'alternance, de l'accompagnement des responsables pédagogiques et des formateurs tout au long de leur parcours, sans oublier, bien sûr, l'attention au quotidien de l'équipe de la vie scolaire. C'est cet accompagnement individuel dans un établissement à taille humaine qui fait toute la différence.

Pour la bonne insertion de nos jeunes diplômés, il est essentiel de rester attentif aux évolutions des métiers et des besoins des recruteurs. La richesse de notre réseau d'entreprises partenaires est un atout inestimable et nous nous devons d'être à la hauteur de leurs attentes.

Aujourd'hui, 96% des apprentis et 92% des entreprises nous recommandent. Nous ferons tout notre possible pour qu'il en soit de même dans les années à venir !

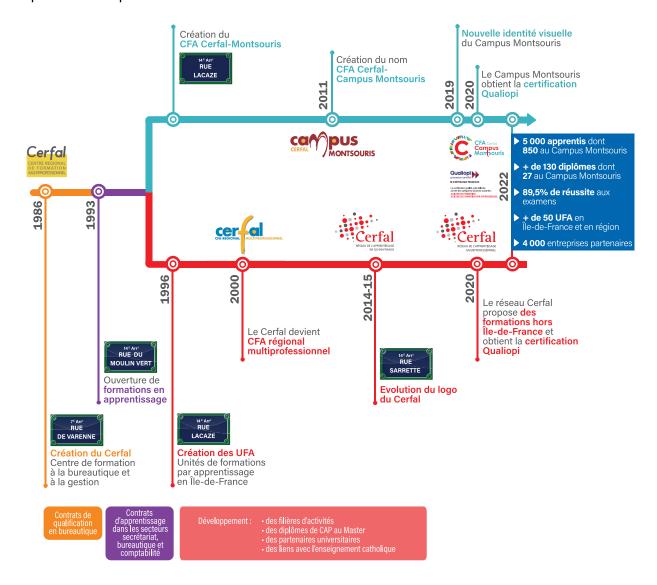
En attendant, je vous souhaite une bonne lecture et je vous donne rendez-vous très vite au CFA Cerfal – Campus Montsouris.

Un peu d'histoire

CFA CERFAL - CAMPUS MONTSOURIS, TÊTE DU RÉSEAU CERFAL

Créé en 1986, le CFA Cerfal-Campus Montsouris est un Centre de formation en apprentissage (ou CFA) avec 1000 apprentis et 29 formations dispensées en alternance.

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris est à l'origine de la création du réseau Cerfal qui, lui, regroupe plus de 50 sites de formation, plus de 130 formations et 5000 apprentis. Le réseau Cerfal est aujourd'hui l'un des CFA les plus importants d'Île-de-France. Fort et solidaire, ce réseau permet à nos apprentis de bénéficier notamment de passerelles de poursuites d'études très variées.



Nos chiffres clés

36 ans d'expertise

80% de réussite aux examens 2022

29 formations en alternance

96% des apprentis

1000 apprentis

78%

des diplomés

trouvent un emploi
dans les 6 mois

600 entreprises

93%
des entreprises



Notre but est de vous accompagner dans la réalisation de votre projet professionnel, vous accompagner dans le respect de valeurs humaines et solidaires, qui sont notre ADN depuis la création de notre établissement. Ces valeurs perdurent aujourd'hui et guident toujours nos actions et nos développements.



- Encourager vos talents et révéler le potentiel de chacun de vous
- Vous donner une méthode pour les exploiter dans un cadre professionnel
- Ètre dans l'écoute bienveillante et vous offrir une seconde chance le cas échéant
- Donner les clés d'un savoir-faire mais aussi d'un savoir-être
- Mettre la diversité sociale et culturelle au cœur de notre projet pédagogique
- Œuvrer pour la mixité homme/femme dans toutes nos actions de formation
- Faire de ce temps en formation, un espace de liberté et de découverte dans le respect de l'autre

L'alternance, qu'est-ce que c'est?

L'alternance est un dispositif d'apprentissage qui alterne des cours en centre de formation et des périodes en entreprise chez un employeur. Il existe deux sortes de contrats : le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation. Le choix dépend le plus souvent de l'entreprise. Aujourd'hui, la très grande majorité des contrats en alternance sont des contrats d'apprentissage.

Pour qui?

L'alternance est accessible à toute personne désirant se former entre 16 et 30 ans. Des dérogations d'âge sont possibles sous certaines conditions.

Et financièrement?

Le coût de votre formation en alternance est totalement pris en charge par votre entreprise d'accueil via son opérateur de compétences (OPCO). Vous n'avez rien à payer, aucun reste à charge, pas de frais d'inscription ou frais de dossier. En alternance, vous percevez un salaire et commencez à avoir une autonomie financière. Votre niveau de rémunération dépend entre autres de votre âge, votre niveau de formation et du type de contrat...

Les avantages de l'alternance en quelques mots

- Une prise en charge intégrale du coût de votre formation par votre entreprise
- Une maîtrise des compétences techniques et académiques
- Une rémunération pendant la formation

- Une expérience professionnelle réelle au terme de vos études
- Un réseau professionnel utile pour entrer sur le marché du travail
- Votre employabilité maximisée

Notre accompagnement pour trouver une entreprise

Notre Service Relations Entreprise vous coache dès votre admission, dès que vous commencez à chercher une alternance.

Votre référent Entreprise vous propose un parcours dédié pour professionnaliser vos candidatures : ateliers Techniques de Recherche d'Emploi (TRE), pitch professionnel, optimisation de votre CV, personal branding.

Vous avez également un accès privilégié aux offres de nos entreprises partenaires, et vous bénéficiez d'un suivi individuel au quotidien de votre Référent. Votre contrat trouvé, il vous aide dans toutes les démarches administratives pour le finaliser avec votre employeur. Durant la formation, il vous aide aussi dans vos relations avec votre entreprise. Nous serons là aussi, en cas de rupture de contrat pour que vous trouviez très rapidement un autre contrat.



Le CFA Cerfal-Campus Montsouris vous accueille dans des locaux modernes au cœur de Paris. Le site principal, situé dans le 14e arrondissement, est desservi par le métro, le RER, le bus ou le tramway. Vous n'aurez que l'embarras du choix !



À la rentrée 2023, le CFA Cerfal-Campus Montsouris s'agrandit avec des locaux supplémentaires, situés à **Montrouge à quelques encablures du bâtiment principal**. Plus d'espace pour encore plus de confort!



- **20** salles de cours équipées de vidéoprojecteurs.
- 475 postes informatiques mis à la disposition des apprentis, portables ou fixes selon la configuration de la salle.
- Chaque ordinateur est récent et dispose des suites logicielles nécessaires (suite Office 365 et suites spécialisées en fonction du secteur métier).
- Un réseau Wifi de qualité permettant une navigation internet aisée, accessible à tous.
- Un CDI accessible aux apprentis où sont mis à disposition des ordinateurs connectés et des espaces de travail individuels et collectifs.
- Un espace cafétéria équipé de micro-ondes et d'espaces de repos.
- Une cour arborée et aménagée de tables et de bancs : une rareté au cœur de Paris!

Une pédagogique innovante adaptée aux nouveaux modes d'apprentissage



L'innovation technique fait partie intégrante de la pédagogie.

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris dispose d'une plateforme LMS permettant aux apprentis de bénéficier d'un espace personnel d'apprentissage et de suivi scolaire.

L'équipe pédagogique du CFA Cerfal-Campus Montsouris a également accueilli à la rentrée 2022, un ingénieur pédagogique dédié précisément à la digitalisation des formations et à l'élaboration de supports numériques.



Des outils numériques pour progresser en autonomie

▶ Focus sur la maitrise de la langue anglaise et de l'orthographe!

Pour aider nos apprentis dans la révision de ces basiques, le CFA Cerfal-Campus Montsouris offre un accompagnement gratuit avec des exercices progressifs via deux plateformes dématérialisées : Orthodidacte et Global Exam.



Mobilité internationale

Chaque année, nos apprentis de BTS Commerce international effectuent une mobilité en Europe ou au-delà durant 4 semaines pour mettre en œuvre leurs compétences et leurs attitudes professionnelles dans une entreprise étrangère et renforcer leurs compétences linguistiques.



Le CFA Cerfal-Campus Montsouris est handi-accueillant

Un référent Handicap accompagne dans leurs démarches les personnes en situation de handicap. Son rôle est de mettre en place toutes les adaptations compatibles avec la formation permettant au jeune de suivre son cursus dans les meilleures conditions possibles.



Le CFA Cerfal et son campus sont certifiés Qualiopi!

La certification Qualiopi est le Label Qualité des organismes de formation privés. C'est une norme d'État, obligatoire depuis 2021. Le CFA Cerfal a été l'un des premiers établissements d'enseignement supérieur à satisfaire à cette nouvelle norme.

> 36 ans d'expertise de la pédagogie en alternance

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris existe depuis 36 ans. Ces 36 ans prouvent que notre pédagogie et nos formations sont en adéquation avec les pratiques professionnelles et les besoins du marché de l'emploi. L'insertion professionnelle de nos apprentis reste, notre priorité.

Un établissement à taille humaine

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris accueille actuellement 1000 apprentis. Cet effectif nous permet de rester un établissement à taille humaine, où chaque apprenti peut trouver sa place. Chacun bénéficie d'un suivi individuel réalisé par nos équipes pédagogiques, nos équipes relation entreprises et vie scolaire.

Des diplômes d'État ou reconnus par l'État

Toutes nos formations débouchent sur des diplômes d'État ou des diplômes validés par l'État. C'est essentiel! Vous avez ainsi la garantie de bénéficier de réelles équivalences pour une poursuite d'études ultérieure ou à l'étranger. C'est aussi la garantie d'une insertion professionnelle facilitée: les services RH identifient vos diplômes, vous accédez à une grille de salaire en réelle adéquation avec votre niveau de formation.

Des partenaires pédagogiques renommés

Au fil des années, nous avons développé un réseau de partenaires solides. Nous proposons des licences professionnelles et des Bachelors Universitaires technologiques avec l'IUT de Paris – Rives de Seine, des licences et des licences professionnelles avec le Conservatoire National des Arts et Métiers, un bachelor avec l'Université Catholique de l'Ouest et un titre Bac +5 avec l'Institut Catholique de Paris.

Un réseau riche et actif d'entreprises partenaires

En 36 ans, nous avons construit un riche réseau de partenaires qui représentent actuellement environ 600 entreprises tous secteurs confondus. Autant d'opportunités d'alternance pour trouver un contrat en alternance en adéquation avec votre projet professionnel!

ADMINISTRATION DES ENTREPRISES & RH

Ce secteur regroupe les métiers qui ont trait à la gestion et à l'organisation interne d'une structure, du secrétariat au management en passant par les ressources humaines

NOS FORMATIONS

BAC PRO

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

BTS

Gestion de la PME

BTS

Support à l'action managériale

BACHELOR

Ressources humaines et paie

BUT

Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours: Gestion de pilotage des Ressources humaines 2e et 3e années

LICENCE L3

Gestion des organisations

LICENCE PRO

Métiers de la gestion des Ressources humaines - Parcours : assistant RH

TITRE RNCP NIVEAU 7

Manager du développement des ressources humaines



BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités exerce ses activités principalement au sein d'entreprise de petite et moyenne taille (artisanat, commerce, TPE, PME-PMI, ETI) ou même de taille plus importante, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Il doit être capable de :

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et adhérents : accueil, traitement et gestion des devis, commandes, livraisons, facturations, réclamations
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens et de services): Suivi des stocks, des dossiers fournisseurs, suivi de la trésorerie, déclaration de TVA..., gestion des fournitures, de l'information interne (affichage...), organisation de réunion en présentiel ou à distance...
- Assurer le suivi administratif du personnel : suivi des dossiers du personnel, suivi organisationnel et financier (temps de travail, déplacement, paie), participation à l'activité sociale de la structure.

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production
- Bloc 2 Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Bloc 3 Administration du personnel
- Bloc 4 Prévention-santé-environnement

ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Matières Générales:

- Bloc Français
- Bloc Langues vivantes 1
- Bloc Langues vivantes 2
- Bloc Histoire, géographie et éducation civique
- Bloc Arts appliqués et cultures artistiques
- Bloc Éducation physique et sportive

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Gestionnaire administratif, Assistant administratif, Employé administratif, Secrétaire administratif, Technicien des services administratifs, Adjoint administratif, Agent de gestion administrative, Assistant de gestion, Gestionnaire commercial, Gestionnaire du personnel.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3 (ancien niveau V)
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance
 2 jours au CFA / 3 jours en entreprise



TARIFS:

BACHELOR RESSOURCES HUMAINES ET PAIE



Le titulaire du Bachelor Ressources humaines et paie occupe ses fonctions auprès d'un responsable des ressources humaines dans tous types d'entreprises, publiques comme privées.

Il doit être capable de :

- Gérer le recrutement et l'intégration des salariés et mettre en oeuvre la RSE
- Gérer les formations et les compétences des salariés pour optimiser les ressources humaines de l'organisation et de l'évolution des carrières des salariés
- Gérer le système d'information et de la communication interne
- Gérer la paie et les cotisations sociales en relation avec les organismes sociaux
- · Gérer les relations avec les partenaires sociaux
- Veiller au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention des risques
- Accompagner les entreprises dans leur croissance en pilotant des projets de développement
- Accompagner les impacts de la digitalisation en anticipant l'évolution des métiers

PROGRAMME

- BLOC 1 Gestion des ressources humaines
- BLOC 2 Développement éthique et responsable des RH
- BLOC 3 Accompagner les évolutions du travail et des métiers

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les métiers visés sont : assistant ressources humaines, assistant de gestion du personnel, assistant formation, assistant recrutement, chargé de la gestion du personnel, chargé de développement des ressources humaines...



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être titulaire d'un bac +2 ou d'une certification de niveau 5 ou être titulaire d'un baccalauréat ou d'une certification de niveau 4 et justifier au moins d'une année d'expérience dans le domaine des ressources humaines
- Sélection sur dossier
- Entretien de motivation et tests de positionnement en alternance 2 jours au CFA / 3 jours en entreprise



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

BTS GESTION DE LA PME

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Il doit être capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (prospection clients/fournisseurs, information, conseil et traitement des réclamations, gestion de stocks/commandes fournisseurs, suivi comptable des opérations commerciales)
- Participer à la gestion des risques de la PME (veille, gestion de projet, évaluation des risques de l'entreprise et proposition d'actions correctives, mise en place d'une démarche qualité au sein de l'entreprise)
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (gestion administrative du personnel, organisation et gestion de la communication interne)
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (amélioration du système d'information, participation au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle)

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Gestion de la relation clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 Participation à la gestion des risques de la PME Unité 51
- Bloc 3 Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines de la PME - Unité 52
- Bloc 4 Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
- Bloc Culture économique, juridique et managériale

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE: CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Matières Générales:

- Bloc Culture générale expression Unité 1
- Bloc Langue vivante étrangère Unité 2

▶ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Gestionnaire polyvalent PME, Assistant d'agence, Assistant de centre de profits, Assistant commercial, Secrétaire.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG ou STI2D, bac pro
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

Il doit être capable de :

- Collaborer avec un ou plusieurs cadres, une équipe projet ou le personnel, en assurant des missions d'interface, de coordination, d'organisation dans le domaine administratif
- Gérer les ressources de l'entité et assurer une veille informationnelle
- Prendre en charges les dossiers
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation et des processus
- · Préparer, conduire et clôturer des projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines

PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Optimisation des processus administratifs
- Bloc 2 Gestion de projet
- Bloc 3 Collaboration à la gestion des ressources humaines

Matières Générales:

- Bloc Culture économique, juridique et managériale
- Bloc Culture générale et expression
- Bloc Expression et culture en langues étrangères LVA

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant de direction, Office manager, Assistant ressources humaines, Assistant commercial, Assistant marketing, Technicien administratif, Adjoint administratif.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG, bac pro
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS - PARCOURS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES 2E ET 3E ANNÉES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BUT (Bachelor Universitaire de Technologie) GEA - GPRH forme à des fonctions de responsabilité dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Il doit être capable de :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Gérer l'administration du personnel
- Participer aux actions de recrutement, de formation et de mobilité du personnel
- Mettre en oeuvre les actions et politiques de développement des resources humaines
- Piloter les relations avec les acteurs internes de l'organisation
- Assurer les supports de communication à destination des salariés.

PROGRAMME

La formation est découpée en 4 semestres et chacun comporte des UE (Unités d'enseignements) et des SAE (Situation d'apprentissage et d'évaluation) :

- UE1: Analyse les processus de l'organisation dans son environnement
- UE 2 : Aide à la prise de décision
- UE 3 : Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation
- UE 4 : Gestion de l'administration
- UE 5 : Gestion du développement des ressources humaines
- UE 6 : Projet tutoré (15 ects)
- UE 7: Apprentissage (10 ECTS)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Chargé de ressources humaines et de relations sociales, chargé de recrutement et de gestion des carrières, assistant administratif RH, chargé de formation et GPEC, assistant/gestionnaire de paie, chargé du système d'information RH.



DURÉE : 2 ANS (contrat d'apprentissage)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être éligible à l'apprentissage
- · Avoir moins de 30 ans à la conclusion du contrat
- Accessible sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleur handicapé
- Dépôt des candidatures pour une admission en 2ème année en apprentissage, via Ecandidat sur le site de l'IUT
- Un entretien avec le référent universitaire pour apprécier le projet de formation par la voie de l'apprentissage.
 La motivation est le principal critère de sélection.



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

LICENCE L3 - GESTION DES ORGANISATIONS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la Licence Gestion des organisations exerce ses fonctions en tant que manager capable de gérer des projets d'organisation, d'animer des équipes et de concevoir des procédures dans leurs dimensions juridiques, RH et de communication.

Il doit être capable de :

- · Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- · Gérer l'administration du personnel
- Participer aux actions de recrutement, de formation et de mobilité du personnel
- Mettre en oeuvre les actions et politiques de développement des resources humaines
- Piloter les relations avec les acteurs internes de l'organisation
- Assurer les supports de communication à destination des salariés.

PROGRAMME

- UE: DSY020 Méthodes et outils de l'organisation
- UE : DSY006 Démarches et outils de l'organisateur
- UE : DRA103 Règles générales du droit des contrats
- UE : DRS101 Droit du travail : relations individuelles
- UE: MSE101 Management des organisations

- UE : EME104 Gestion des hommes et des équipes
- UE : ACD109 Négociation et management des forces de vente : approfondissements
- UE : GFN106 Pilotage financier de l'entreprise
- UE: ANG320 Anglais professionnel
- UE : UAM10D Expérience professionnelle et rapport d'activité

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant de gestion comptable et financière, assistant de responsable financier, assistant chef de produit.



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Avoir moins de 30 ans à la conclusion du contrat et supérieur à 30 ans
- Accessible sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleur handicap
- · Dépôt du dossier d'admission auprès du Campus Montsouris
- ${\boldsymbol{\cdot}}$ Sélection des candidats sur dossier, entretien et tests
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

LICENCE PRO MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - PARCOURS : ASSISTANT RH

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence pro Métiers de la gestion des ressources humaines parcours : Assistant est chargé de la gestion opérationnelle des salariés. Il est l'interface entre la direction des RH, l'encadrement et les salariés.

Il doit être capable de :

- Assurer la gestion administrative des salariés depuis la rédaction du contrat de travail jusqu'au solde de tout compte
- Préparer les éléments de paie
- Prendre en charge les contacts avec les administrations (Direccte, service de santé...) et les organismes sociaux et réalise l'ensemble des déclarations règlementaires
- Collecter toutes les demandes individuelles des salariés et les traiter
- Répondre aux questions d'ordre social et juridique
- Préparer les éléments nécessaires à la paie
- Mettre en place et suivre le processus administratif de recrutement
- Suivre et mettre en oeuvre le plan de formation et traiter les demandes
- Participer à la gestion d'un projet et proposer des outils de pilotage

▶ PROGRAMME

La formation est découpée en 4 semestres et chacun comporte des UE (Unités d'enseignements) et des SAE (Situation d'apprentissage et d'évaluation) :



- UE 11 Approche socio-économique (5 ECTS)
- UE 2 Droit des relations sociales (10 ECTS)
- UE 3 Gestion opérationnelle du personnel (10 ECTS)
- UE 4 Gestion des ressources humaines (10 ECTS)
- UE 5 Communication (6 ECTS)
- UE 6 Pratiques professionnelles Alternance (12 ECTS)
- UE 7 Projet mémoire tutoré (7 ECTS)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Après la licence professionnelle, l'étudiant peut accéder à des postes d'assistants, techniciens et de chargés RH, généralistes ou spécialistes (paie, recrutement, formation, administration du personnel)



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : Bac+2 ou 120 ECTS (Sciences humaines et sociales, Lettres, Langues), BTS Tertiaire, BTS Comptabilité gestion, BTS Support à l'action managériale, DUT GEA, TC
- Dépôt des candidatures par internet à partir de mars via eCandidat, sur le site de l'IUT
- Sélection du dossier par le référent universitaire
- Entretien avec le référent universitaire et le CFA Cerfal Campus Montsouris



TARIFS:

TITRE RNCP NIVEAU 7: MANAGER DU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de ce diplôme est porteur d'une vision sociale des organisations, et de valeurs éthiques fondées sur le développement humain comme source de performance collective. Il s'implique dans la recherche de compromis entre les différentes logiques en tension (financière, productive, sociale, environnementale) et a une capacité d'influence sur les choix stratégiques de l'organisation.

Il doit être capable de :

- Élaborer des stratégies et politiques RH prenant en compte des enjeux de performance, de responsabilité sociale et d'une vision éthique
- Accompagner / impliquer les acteurs dans les processus de changement
- Piloter et mettre en oeuvre des stratégies et politiques RH en cohérence avec la stratégie globale de l'organisation
- Animer le dialogue social (partenaires sociaux, équipes de travail, organisation)
- Gèrer les RH à l'international.

PROGRAMME

- Politiques et stratégies RH (recrutement, formation, gestion internationale, pilotage social...)
- Droit : dialogue social, négociation et gestion des conflits, gestion de la mobilité internationale
- · Anglais de la RH
- Théories des organisations
- Dynamique et conduite de groupes
- · Aspects éthiques des RH
- Analyse financière

- Diversités et interculturalités
- Transformation digitale (des organisations, de la fonction RH)
- Bien-être au travail et performance
- Accompagnement du changement, des restructurations
- Pratiques professionnelles Alternance

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le détenteur de ce titre exercera ses fonctions dans tous les secteurs d'activité du secteur privé (entreprises de taille intermédiaire ou grandes entreprises), de la fonction publique ou du secteur associatif. DRH, Consultant RH, Gestionnaire RH, Responsable de recrutement, Chargé de formation, Chargé d'étude emploi et rémunération, Responsable des métiers et de l'emploi, Responsable du personnel, Responsable de la communication interne, Chargé du recrutement et des relations écoles.



DURÉE : 1 AN

(contrat d'apprentissage)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : titulaire d'un Master 1 en RH, Droit, Management ou équivalent. L'étudiant doit justifier d'une expérience en entreprise et de la réalisation d'un mémoire de stage
- Professionnels justifiant d'au minimum 3 ans d'expérience (VAE ou VAPP)
- · L'admission se fait sur dossier de candidature en ligne
- Entretien de motivation devant un jury composé du directeur de la formation et d'un membre de l'équipe pédagogique



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.

19



Le secteur du commerce et de la vente rassemble une grande diversité de métiers et de domaines : commerce traditionnel ou e-commerce, commerce de gros, de détail, de proximité ou grande distribution en alimentaire, mode, artisanat... Ils ont comme point commun d'allier service des clients et compétences techniques. Ils offrent des débouchés toujours plus nombreux et variés.

NOS FORMATIONS

BAC PRO

Choisissez le vôtre!

- Métiers du commerce et de la vente Option A : Animation et gestion de l'espace commercial
- **BTS** Management commercial opérationnel
- **BTS** Négociation et digitalisation de la relation client
- LICENCE L3 Commerce, vente et marketing

BAC PRO MÉTIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE - OPTION A : ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les objectifs du bac pro Métiers du commerce et de la vente, option A : Animation et gestion de l'espace commercial, sont de donner des compétences centrées sur l'animation et la gestion de l'espace commercial, dans tout type d'unité commerciale, physique ou virtuelle. Le titulaire du bac pro doit être capable de :

- Conseiller et vendre
- Suivre les ventes
- Fidéliser la clientèle
- Développer la relation client
- Animer et gérer l'espace commercial

PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Conseil et vente
- Bloc 2 Suivi des ventes
- Bloc 3 Fidélisation de la clientèle et développement de la relation client
- Bloc 4 Animation et gestion de l'espace commercial

Matières Générales:

- Bloc Économie-droit Unité 11
- Bloc Mathématiques Unité 12
- Bloc Prévention santé environnement Unité 34
- Bloc Français Unité 51
- Bloc Langue vivante 1 Unité 41

- Bloc Langue vivante 2 Unité 42
- Bloc Histoire géographie et EMC Unité 52
- Bloc Arts appliqués et cultures artistiques Unité 6
- Bloc Éducation physique et sportive Unité 7

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vendeur-conseil, Conseiller de vente, Conseiller commercial, Assistant commercial, Téléconseiller, Assistant administration des ventes, Chargé de clientèle, Employé commercial, Vendeur qualifié, Vendeur spécialiste.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3 (ancien niveau V)
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Management commercial opérationnel est formé pour prendre la responsabilité d'une unité commerciale de petite taille ou d'une partie de structure plus importante (boutique, supermarché, agence commerciale, site Internet marchand...).

Il doit être capable de:

- Développer la relation client et la vente conseil
- Rechercher et exploiter les informations disponibles pour suivre et développer l'activité de l'unité commerciale
- Gérer et animer l'offre de produits et de services
- Assurer la gestion opérationnelle du point de vente
- · Manager l'unité commerciale

PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Développer la relation client et assurer la vente conseil
- Bloc 2 Animer et dynamiser l'offre commerciale
- Bloc 3 Assurer la gestion opérationnelle
- Bloc 4 Manager l'équipe commerciale

Matières Générales:

- Bloc Culture économique, juridique et managériale
- Bloc Culture générale et expression
- Bloc Langue vivante : compréhension et expression écrite
- Bloc Langue vivante : compréhension de l'oral, production orale en continu et interaction

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Chef de rayon, Directeur adjoint de magasin, Animateur des ventes, Chargé de clientèle, Conseiller commercial, Vendeur-conseil, Téléconseiller, Responsable e-commerce, Responsable d'agence, Manager de caisses, Chef des ventes, etc.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine / 1 semaine ou 2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac ES, bac STMG, bac pro commerce
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:



BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Négociation et digitalisation de la relation client est un commercial généraliste expert de la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.

Il doit être capable de :

- Gérer la relation client et la négociation vente : cibler et prospecter, négocier et accompagner le client, exploiter et mutualiser l'information commerciale
- Gérer la relation client à distance et la digitalisation : animer la relation client digitale, développer la relation client e-commerce
- Gérer la relation client et animer les réseaux : implanter et promouvoir l'offre, développer et piloter un réseau de partenaires, créer et animer un réseau de vente directe

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Relation client et négociation vente
- Bloc 2 Relation client à distance et digitalisation
- Bloc 3 Relation client et animation de réseaux

Matières Générales:

- Bloc Economie, juridique et managériale
- Bloc Culture générale et expression
- Bloc Communication en langue vivante étrangère

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Prospecteur, Promoteur / animateur des ventes, Animateur réseau, Vendeur, Conseiller – chargé de clientèle, Ingénieur commercial, Courtier – Négociant...



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG, bac pro commerce ou vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

LICENCE L3 COMMERCE, VENTE ET MARKETING



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence générale Droit, Économie et Gestion - mention Gestion - Parcours Commerce, Vente et Marketing est en mesure de prendre part à des activités de développement de projets, intégrant principalement des dimensions commerciales et marketing en utilisant les méthodes et outils appropriés et à un niveau de responsabilité et d'autonomie significatif.

Il doit être capable de :

- Mettre en œuvre les éléments de stratégie marketing, commerciale et de distribution définis par l'entreprise
- Commercialiser l'offre de produits et de services de l'entreprise
- Assurer des fonctions de reporting commercial, de pilotage de dispositif commercial
- Utiliser les principaux outils contractuels applicables à la vente et à la distribution
- Participer à la mise en œuvre d'un plan marketing ou de communication

▶ PROGRAMME

- UE ESC 103 : Veille stratégique et concurrentielle
- UE ACD 109 : Négociation et management des forces de vente
- UE DRA 103 : Régles générales du droit des contrats
- UE MSE 101 : Management des organisations
- UE ESC 123 : Marketing électronique Marketing digital
- UE CCG 100 : Comptabilité et contrôle de gestion découverte
- UE UAM 110 : Expérience professionnelle

- UE ANG 300: Anglais professionnel
- UE CSV 002 : Initiation à la gestion de la relation client (CRM)
- UE CCE 105 : Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- UE CSV 003: Initiation au marketing B to B

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les métiers visés sont : chargé de clientèle, attaché commercial, chargé d'affaires, chef de produit, assistant marketing. Par la suite, le titulaire du dplôme peut prétendre à des postes de responsable commercial ou responsable de la relation client.



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être titulaire d'un Bac +2 ou 120 ECTS dans le domaine tertiaire ou titre RNCP de niveau 5
- Sélection sur dossier par une commission
- Entretien de motivation



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

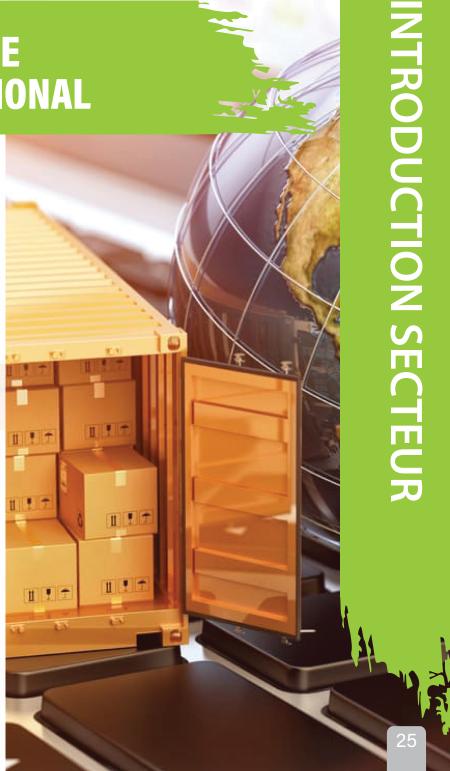
RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !



Le commerce international correspond à l'ensemble des échanges de services marchands, de capitaux et de biens entre les pays. Les métiers du commerce international incluent des missions extrêmement variées allant de la vente de produits, la recherche de fournisseurs à l'étranger, à la logistique ou la législation commerciale à l'international...

NOS FORMATIONS

- BTSCommerce international
- LICENCE L3
 Commerce international
- BUT
 Techniques de commercialisation
 Parcours Business international 3e année



SECTEUR COMMERCE & INTERNATIONAL

BTS COMMERCIAL INTERNATIONAL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Commerce international exerce ses activités auprès d'un responsable export ou import. Il occupe une fonction support auprès des commerciaux export ou des acheteurs import. Il coordonne ses actions avec les services internes (commercial, marketing...) et les services externes (prestataires de services, banque, etc.).

Il doit être capable, dans un contexte interculturel multilingue et numérique de :

- Gérer et suivre la relation commerciale dans ses activités d'assistant d'import-export
- Assurer l'exécution des contrats d'achat/vente à l'international
- Assurer l'interface avec les clients et les fournisseurs, de la cotation ou de l'offre au paiement
- Assurer la gestion administrative des commandes export et des achats à l'étranger
- Gérer les risques de paiement, de change, de transport et de douane ainsi que les réclamations et les litiges
- Coordonner les actions de l'ensemble des acteurs internes/externes
- Participer à l'élaboration des propositions commerciales, aux actions de promotion et de prospection
- Assurer une veille permanente sur les marchés étrangers

PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Relation commerciale interculturelle (Unité 4)
- Relation interculturelle en anglais et en économie (Unité 4)



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

- Mise en oeuvre des opérations internationales (Unité 5)
- Développement commercial international (Unité 6)
- Relation interculturelle en anglais et en économie (Unité 4)
- Mise en oeuvre des opérations internationales (Unité 5)
- Développement commercial international (Unité 6)

Matières Générales:

- Culture générale et expression (Unité 1)
- Langue vivante étrangère 1 Anglais (Unité 4)
- Langue vivante étrangère 2 Espagnol (Unité 2)
- Culture économique, juridique et managériale (Unité 3)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant commercial export, Assistant transitaire, Assistant chef de produit, Assistant aux achats à l'international.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac ES, bac STMG, bac pro commerce
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

SECTEUR COMMERCE & INTERNATIONAL

LICENCE L3 COMMERCE INTERNATIONAL



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la Licence Commerce international exerce ses fonctions en tant que collaborateur polyvalent en charge des activités à vocation internationale dans toute entreprise quels que soient sa taille et son secteur d'activité.

Il doit être capable de :

- Maîtriser les techniques du commerce international
- Adopter les règles de la relation et de la négociation internationale
- Adapter le contexte réglementaire des contrats internationaux aux interlocuteurs
- Identifier les pratiques du marketing dans un contexte international et digital
- Identifier les approches interculturelles dans le cadre du management
- Maîtriser les bases du droit international
- Connaître et maîtriser l'anglais des affaires à l'écrit et à l'oral
- Exploiter et adapter les outils bureautiques et numériques
- Organiser une veille économique et juridique à l'international

PROGRAMME

- UE Politiques et stratégies économiques dans le monde global
- UE Règles générales du droit des contrats
- UE Anglais pour affaires internationales et communication en entreprise
- UE LV2 Communication en entreprise : espagnol ou allemand
- UE Géographie et économie du commerce international
- UE Développement international des entreprises
- UE Marketing : Études des marchés et enjeux de la data

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE: CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

- UE Management des organisations
- UE Veille stratégique et concurrentielle
- UE Projet professionnel

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le détenteur de la licence exercera ses fonctions dans les entreprises commerciales, industrielles et de services (Gestion et administration Import-export / Marketing / Logistique).

Les métiers visés sont : Acheteur à l'international, Assistant import-export, Supply chain manager, Chef de produit à l'international, Chef de produit commerce équitable, Acheteur en produits durables, Chef de projet à l'international.



DURÉE:1AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être titulaire d'un Bac+2 ou 120 ECTS avec pratique de deux langues (LV1 anglais niv. B2 minimum / LV2 allemand ou espagnol niv. B1 minimum): BTS Commerce international, Support à l'action managériale, Communication / DUT Commerce, Gestion, Scientifique / Cursus universitaires (LEA LLCE, AES, Droit, Économie, Gestion)
- Dépôt du dossier d'admission auprès du Campus Montsouris à compter du mois de mars
- Sélection sur dossier par une commission
- Tests écrits de langues : anglais et LV2 (allemand ou espagnol)
- Entretien de motivation



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.

27

SECTEUR COMMERCE & INTERNATIONAL

BUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION - PARCOURS : BUSINESS INTERNATIONAL - ACHAT ET VENTE - 3E ANNÉE UNIQUEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BUT Techniques de Commercialisation – parcours Business international – achat et vente est formé aux métiers du marketing et du commerce en développant des compétences stratégiques et opérationnelles dans un contexte international.

A l'issue du parcours, le diplômé pourra occuper des postes dans les métiers du commerce international dans tout type d'entreprise industrielle, commerciale ou de service.

Il doit être capable de :

- Formuler une stratégie de commerce à l'international
- Communiquer une offre commerciale
- Piloter des opérations à l'international (import/export)
- Sélectionner et analyser les marchés à prospecter
- Conduire des actions de marketing
- Assurer une veille en matière de réglementations internationales

PROGRAMME

- Stratégie des entreprises
- Financement et régulation de l'économie
- Règles du commerce international
- Techniques de l'import/export
- Droit commercial et international

- Règles et gestion des approvisionnements
- Anglais appliqué au commerce
- Cadre et techniques de négociation à l'international,
- · Logistique et supply chain,
- · Marketing achat.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Acheteur à l'international, assistant import/export, commercial, assistant marketing international, assistant responsable de zone.



DURÉE:1AN

(contrat d'apprentissage) – Uniquement la 3ème année



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Tout titulaire d'un Bac + 2 (120 ECTS) de type: BTS, DUT, L2 (LEA, Eco/gestion, droit, AES),
- Dépôt d'un dossier de candidature sur la plateforme eCandidat de l'IUT à compter de mars,
- Test et entretien de motivation avec le référent universitaire.



TARIFS:





La révolution digitale a donné un véritable coup d'accélérateur aux métiers de la communication et du marketing. Community manager, brand content manager, référenceur Web/SEO, traffic manager, manager SEO, tous sont devenus indispensables au développement de toute entreprise.

NOS FORMATIONS

- **BTS**Communication
- BACHELOR Communication digitale
- BUT
 Information Communication Parcours :
 Communication des organisations 2e et 3e années
- LICENCE PRO Métiers du Numérique : Conception, rédaction et réalisation web
- MASTER

 Marketing digital et responsable



BACHELOR COMMUNICATION DIGITALE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du Bachelor communication digitale exerce ses activités dans tous les secteurs d'activités économiques.

Sa principale mission est de promouvoir l'image de l'entreprise. Il gère les campagnes publicitaires par une diffusion en interne et en externe. Sous la responsabilité de son manager.

Il doit être capable de :

- Contribuer à la stratégie de la communication plurimédia
- Concevoir un plan de communication 360
- Piloter des actions de communication plurimédia

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les métiers visés sont : chargé de communication externe et relations publiques, chargé de communication interne, chargé de communication on line, chargé de communication intranet, chargé de communication événementielle, chargé de communication éditoriale, community manager, chef de projet digital/projet éditorial sur le web, media planner, trafficmanager.

PROGRAMME

- UE1: Gestion d'entreprise et de projet
- UE 2 : Marketing
- UE 3: Management et ressources humaines
- UE 4: Outils et supports de communication
- UE 5 : Stratégie de communication
- UE 6 : Techniques de communication digitale
- UE 7 : Valorisation des compétences professionnelles



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être titulaire d'un Bac +2 reconnu par l'État ou 120 ECTS ou être titulaire d'un Bac ainsi que de 3 années d'expérience dans le domaine d'activité et avoir obtenu l'accord du certificateur par validation des acquis professionnels
- Sélection sur dossier par une commission
- Entretien de motivation



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

BTS COMMUNICATION



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Communication exerce ses activités dans une entreprise privée, une agence spécialisée, une entreprise ou un organisme public. Il participe à la conception, à la mise en oeuvre et au suivi d'actions de communication interne ou externe. Ces fonctions varient en fonction de la structure qui l'emploie.

Il doit être capable de :

- Procéder aux appels d'offres et négocier avec les prestataires
- · Veiller au respect des délais et du budget
- Proposer des actions de communication
- Coordonner les activités des commerciaux, des responsables de fabrication et de création
- Rechercher de nouveaux clients et négocier de nouveaux projets
- Organiser la prospection, conseiller les annonceurs et commercialiser l'espace publicitaire

PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Relations commerciales Unité 4
- Bloc 2 Activités de communication Unité 5
- Bloc 3 Projet et pratiques de la communication Unité 6
- Bloc Cultures de la communication Unité 1

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Matières Générales:

- Bloc Economie et Droit Unité 31
- Bloc Management Unité 32
- Bloc Expression et culture en langues étrangères Unité 2

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant de communication, Assistant chef de publicité, Attaché commercial, Chargé relations presse, Chef de produit junior, Vendeur d'espaces publicitaires.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 iours / 3 iours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG ou bac pro en lien avec la spécialité
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

BUT INFORMATION COMMUNICATION - PARCOURS : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS 2E ET 3E ANNÉES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BUT (Bachelor Universitaire de Technologie) Information Communication forme des professionnels de la communication dont la tâche est de valoriser l'image de l'organisation (entreprise / association ou institution publique) qui les emploie, en interne comme en externe.

Il doit être capable de :

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international,
- Informer et communiquer au sein des organisations,
- Elaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, évènementiels),
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients...),
- Utiliser les outils numériques et les règles de sécurité informatique,
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

▶ PROGRAMME

La formation est découpée en 4 semestres et chacun comporte des UE (Unités d'enseignements) et des SAE (Situation d'apprentissage et d'évaluation) :

UE : Sciences de l'information et de la communication/sémiologie

UE : Culture numérique UE : Anglais et LV2 UE: Expression écrite et orale UE: Marketing et Webmarketing UE: Mécenat et sponsoring

UE : Droit de l'information - communication

UE : Stratégie de la communication UE : Communication interne/externe

UE: Projet tutoré

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Chargé de communication, chargé des relations publiques & relations de presse, chef de projet événementiel, community manager, chargé de communication web, webmaster éditorial, web designer.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac technologique STMG ou bac pro en lien avec la spécialité
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

LICENCE PRO MÉTIERS DU NUMÉRIQUE : CONCEPTION, RÉDACTION ET RÉALISATION WEB



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence pro Métiers du numérique parcours : Conception, rédaction et réalisation web est un spécialiste en stratégie de contenu éditorial sur le web. Il est capable de nourrir un contenu de marque, de définir un ton et une narration, de construire et d'animer des communautés, seul ou en pilotant une équipe.

Il doit être capable de :

- Concevoir, rédiger et optimiser des contenus
- Définir une stratégie de marque
- Mener une veille sur les nouveaux formats
- Gérer un projet et animer une équipe
- Maîtriser les outils web et audiovisuels

PROGRAMME

- UE 1 Concevoir, rédiger et optimiser des contenus
- UE 2 Comprendre les nouveaux territoires de la communication
- UE 3 Développer une stratégie de marque
- UE 4 Concevoir un projet et animer une équipe
- UE 5 Maitriser les outils Web et audiovisuels
- UE 6 Pratiques professionnelles : projets tutorés
- UE 7 Pratiques professionnelles Alternance

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les diplômés pourront être recrutés, plutôt chez l'annonceur, sur les intitulés de postes suivants : Responsable éditorial web, Rédacteur brand publishing, Web content strategist, Social media manager.



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement: Bac + 2 ou 120 ECTS (DUT, L2 ou BTS) en Communication, Lettres, Sciences humaines et sociales, Langues, Sciences du langage. DUT Information communication, DUT MIM ou justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans un domaine en relation avec la formation
- Dépôt des candidatures par internet à partir de mars via eCandidat
- Sélection du dossier par le référent universitaire
- lest ecri
- Entretien avec le référent universitaire



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

MASTER MARKETING DIGITAL ET RESPONSABLE



OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif du Master est de former des futurs responsables capables de mettre en place, gérer et coordonner l'ensemble des actions liées au marketing et à la communication, notamment sur le levier digital, en respect des différents aspects RSE.

Il doit être capable de :

- Identifier les opportunités et les contraintes pour la mise en place des outils de management
- Définir les processus à mettre en oeuvre pour la conduite et l'évaluation d'un projet en respect les principes RSE
- Proposer une stratégie marketing adaptée à l'entreprise
- Identifier les usages numériques et leur impact sur l'organisation
- Mobiliser des savoirs et techniques pour résoudre des problèmes, conduire un projet mobilisant des compétences pluridisciplinaires

▶ PROGRAMME

Semestre 1:

UE 1 : Gestion générale de l'entreprise : 70h

UE 2 : Fondamentaux en marketing et communication : 35h

UE 3 : Fondamentaux en droit : 28h UE 4 : Initiation à la recherche : 28h

UE 5: Marketing et communication digitale: 56h

Semestre 2:

UE1: Data-driven marketing et IA: 35h

UE 2 : Consommation et usages digitaux : 56h UE 3 : Collecte et traitement des données : 42h

UE 4: Immersion professionnelle: 52h

UE 5 : Mémoire 1

ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Semestre 3:

UE1: Stratégies digitales: 70h UE2: Techniques digitales: 63h

UE 3: Gestion responsable d'un projet digital: 63h

UE 4 : Droit du numérique : 35h

Semestre 4:

UE 1 : Méthodes et outils de valorisation de projet : 70h UE 2 : Analyse et exploitation des données : 42h

UE 3: Insertion professionnelle: 59h

UE 4: Mémoire 2

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Responsable digital management, responsable du développement de contenu, responsable de projet 360°, digital planneur, community manager, référenceur web, consultant SMO (Social Media Optimization), chargé média, responsable acquisition (d'espaces publicitaires), traficmanager, responsable de marque et e-réputation, gestion des ambassadeurs, bloqueurs, influenceurs...



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être éligible à l'apprentissage
- Avoir moins de 30 ans au moment de la conclusion du contrat
- Accessible sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleur handicapé
- Dépôt du dossier sur la plateforme « Mon Master »
- Etude et sélection du dossier par le référent universitaire et entretien de motivation



TARIFS:



COMPTABILITÉ

Les métiers de la comptabilité regroupent l'ensemble des opérations liées à l'activité d'une entreprise sur une période donnée. Ils sont extrêmement recherchés par les entreprises. Et pour cause! Ils sont essentiels pour suivre analyser tous les éléments de leur fonctionnement et évaluer leur santé financière!

NOS FORMATIONS

- BTS Comptabilité et gestion
- BUT
 Gestion des entreprises et des administrations
 Parcours : Contrôle de gestion et pilotage de la performance 3e année
- DIPLOME
 Comptabilité et gestion (DCG)
- LICENCE PRO
 Métiers de la gestion et de la comptabilité
 Parcours : Contrôle de Gestion
- DIPLOME SUPÉRIEUR Comptabilité et gestion (DSCG)



SECTEUR COMMUNICATION ET MARKETING

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Comptabilité gestion est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Il doit être capable de :

- Assurer le contrôle et le traitement comptable des opérations commerciales (système d'information, documents commerciaux, enregistrement des opérations comptables, états de rapprochement bancaires)
- Assurer le contrôle et la production de l'information financière (opérations d'inventaire, production de comptes annuels, suivi comptable de l'affectation du résultat, travaux relatifs à l'évolution du capital...)
- Gérer les obligations fiscales (la TVA, les impôts directs et autres impôts et taxes)
- Gérer des relations sociales (gestion de la paie, formalités administratives de gestion du personnel et informations des salariés)
- Réaliser l'analyse et la prévision de l'activité (calcul et analyse des coûts de revient, gestion budgétaire et tableaux de bord opérationnels)
- Réaliser les analyses de la situation financière (analyse de la performance, de la rentabilité, de l'équilibre financier, de la trésorerie et du financement)
- Garantir la fiabilité de l'information et du système d'information comptable

PROGRAMME

Matières professionnelles :

 Bloc 1 - Traitement et contrôle des opérations comptables et fiscales et sociales



- Bloc 2 Situations de contrôle de gestion, financière et sociale
- Bloc 3 Parcours de professionnalisation

Matières générales :

- Bloc Culture économique, juridique et managériale
- Bloc Culture générale et expression
- Bloc Mathématiques appliquées
- Bloc Anglais

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Comptable en entreprise, Comptable en cabinet, Assistant comptable, Gestionnaire de paie, Responsable comptable...



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : un bac général, bac technologique STMG ou bac pro
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

SECTEUR COMMUNICATION ET MARKETING

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS - PARCOURS : CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE - 3E ANNÉE UNIQUEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de ce diplôme permet d'exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des entreprises, associations, administrations, ou en cabinet d'expertise comptable.

Il doit être capable de :

- De concevoir des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de la performance...)
- De réaliser des études de coûts et de diagnostics d'une activité et participer à la définition des objectifs opérationnels et à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes
- De mettre en œuvre des indicateurs financiers et non financiers nécessaires à la mesure de la performance et du pilotage de l'activité, à la production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées
- De mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation y compris la qualité (reportings, veille réglementaire,...)
- De participer à l'accompagnement des utilisateurs aux programmes d'amélioration continue par la formation et la conduite du changement

▶ PROGRAMME

- Environnement économique et juridique
- Management des activités (des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue)
- Pilotage de la performance RSE
- Outils numériques et analyse de données

- Finance d'entreprise, contrôle de gestion
- Fiscalité/comptabilité
- Anglais appliqué aux affaires
- · Démarche qualité et amélioration de la performance
- Communication et culture générale

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant contrôleur de gestion, consultant en gestion/audit/pilotage de la performance, assistant maitrise d'ouvrage des systèmes d'information, applications de gestion, project manager officer (PMO).



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage) – Uniquement la 3e année



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Tout titulaire d'un BAC + 2 (120 ECTS) de type : BUT 2 GEA, L2 (Eco/gestion, droit, AES) sous réserve de places disponibles
- Dépôt d'un dossier de candidature sur la plateforme eCandidat de l'IUT à compter de mars,
- Test et entretien de motivation avec le référent universitaire.



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

SECTEUR COMMUNICATION ET MARKETING

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DCG)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du Diplôme comptabilité et gestion, est destiné à assurer la gestion comptable et financière d'une organisation, que ce soit au sein même de l'entreprise, en tant que salarié, ou de façon externalisée, au sein d'un cabinet. Il est autonome dans ses tâches et responsable de la pertinence de l'information comptable, juridique et financière délivrée.

Il doit être capable de :

- Analyser et interpréter les opérations courantes et les enregistrer dans le système d'information comptable
- Produire les états financiers de petites structures, ainsi que les déclarations fiscales et sociales correspondantes
- Produire les informations utiles à la gestion
- Conseiller ou de prendre des décisions financières en matière de trésorerie, d'investissement ou de crédit clients

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion, constitue la première étape du cursus d'expertise comptable.

▶ PROGRAMME

- UE 1 Fondamentaux du droit (14 ECTS)
- UE 2 Droit des sociétés (14 ECTS)
- UE 3 Droit social (14 ECTS)
- UE 4 Droit fiscal (14 ECTS)
- UE 5 Economie contemporaine (14 ECTS)
- UE 6 Finance (14 ECTS)
- UE 7 Management (14 ECTS)
- UE 8 Système d'information de gestion (14 ECTS)
- UE 9 Comptabilité (14 ECTS)



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

- UE 10 Comptabilité approfondie (14 ECTS)
- UE 11 Contrôle de gestion (14 ECTS)
- UE 12 Anglais des affaires (14 ECTS)
- UE 13 Communication professionnelle (12 ECTS)
- UE 11 Contrôle de gestion (14 ECTS)
- UE 12 Anglais des affaires (14 ECTS)
- UE 13 Communication professionnelle (12 ECTS)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Comptable en entreprise, Contrôleur de gestion junior, Gestionnaire de paie, Collaborateur de cabinet d'expertise comptable...



DURÉE: 2 OU 3 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : après le bac général ou bac technologique STMG pour une entrée en L1
- Les titulaires du BTS CG, du DUT GEA option gestion comptable et financière et d'une L2 d'économie et gestion peuvent être admis directement en L2 et sont dispensés de certaines épreuves.

Autres diplômes : nous consulter

- · Sélection des candidats sur dossier
- Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DSCG)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du DSCG exerce ses fonctions en tant que cadre ou responsable dans des directions financières et au contrôle de gestion des entreprises (que ce soit dans la fonction publique ou au sein de sociétés d'assurance ou de banques). Il peut être amené à travailler dans des cabinets d'expertise, d'audit et de conseil, mais aussi auprès d'un commissaire aux comptes.

Il doit être capable de :

- Analyser et interpréter des opérations courantes et les transcrire dans le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire des états financiers d'entités simples ainsi que des déclarations fiscales et sociales
- Intervenir sur la révision légale et contractuelle de certaines entités, tout en produisant les informations utiles à leur gestion (comptabilité et gestion de budget)
- Coordonner et préparer la prise de décisions financières adéquates
- Maîtriser les outils techniques dans les domaines de la comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management
- Assister le chef d'entreprise dans les cas difficiles : négociation bancaire, contrôle fiscal ou contrôle d'un organisme social
- Rechercher dans la documentation technique les réponses à une question imprévue et communiquer par oral et par écrit les résultats

PROGRAMME

- UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale (20 ECTS)
- UE 2 Finance (15 ECTS)

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

- UE 3 Management et contrôle de gestion (20 ECTS)
- UE 4 Comptabilité et audit (20 ECTS)
- UE 5 Management des systèmes d'information (15 ECTS)
- UE 6 Anglais des affaires (15 ECTS)
- UE 7 Mémoire professionnel (15 ECTS)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Chef de mission ou chef de groupe dans un cabinet d'expertise comptable en charge d'un portefeuille de clients, Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes, Responsable comptable dans des structures moyennes ou importantes, Responsable de la consolidation, Contrôleur de gestion, Responsable administratif et financier d'une structure moyenne ou grand.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours et 1 jour au CFA / 4 jours en entreprise de janvier à avril



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : DCG, Master délivré en France ou dans un État européen
- Sélection des candidats sur dossier
- · Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

SECTEUR COMMUNICATION ET MARKETING

LICENCE PRO MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ - PARCOURS : CONTRÔLE DE GESTION



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence professionnelle Contrôle de gestion peut prétendre à un poste opérationnel en contrôle de gestion et comptabilité. Il peut être amené à travailler dans un cabinet pour assurer sous la responsabilité d'un expert-comptable le suivi des dossiers d'une clientèle (de la TPE à la PME), dans une organisation publique ou non marchande pour assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion.

Le titulaire doit être capable de :

- Participer à l'élaboration du système de comptabilité de gestion de l'entreprise et son évolution en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son contexte, de ses besoins et contraintes;
- Participer à la conception et au déploiement du processus budgétaire : contribuer à l'élaboration des budgets opérationnels et fonctionnels, réaliser les budgets de synthèse, réaliser l'analyse mensuelle du résultat grâce au calcul des différents écarts, contribuer, le cas échéant, à l'élaboration et mise en place d'actions correctives;
- Participer à l'élaboration du système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation, et notamment des types de centres de responsabilité ainsi qu'en choisissant et mettant en oeuvre les méthodes appropriées (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité)
- Conseiller les opérationnels dans l'amélioration des performances.

▶ PROGRAMME

- Comptabilité et contrôle de gestion Initiation 1
- Comptabilité et contrôle de gestion Initiation 2
- Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 1

- Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 2
- Gestion comptable et financière de l'entreprise
- Comptabilité financière des sociétés
- Anglais professionnel (+ certification)
- Projet tuteuré
- Expérience

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Contrôleur de gestion en PME
- Assistant de contrôle de gestion dans des grands groupes
- · Consultant dans des cabinets de conseil



DURÉE : 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : BTS CG, DUT GEA, L2 en sciences économiques, gestion ou AES
- Sélection des candidats sur dossier
- · Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

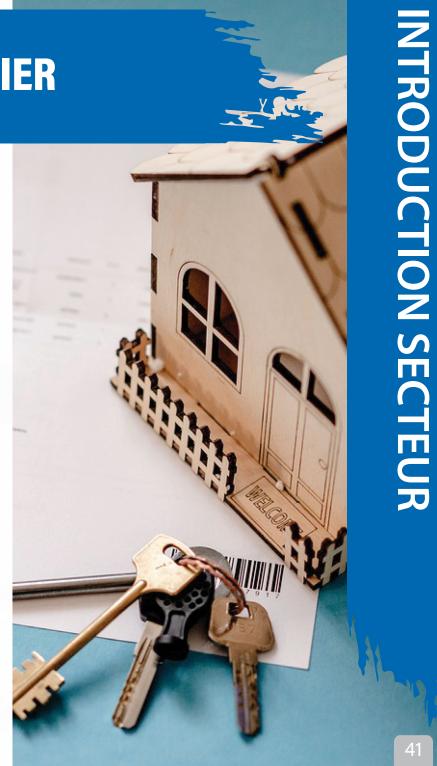
RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !



Mêlant compétences techniques et relation client, les métiers de l'immobilier ont la cote! Ils offrent une grande variété de missions (transaction, gestion locative, administration de biens, gestion de copropriété) en agence, en indépendant, en entreprise... Ils ont particulièrement le vent en poupe...

NOS FORMATIONS

BTS BTS Professions immobilières



SECTEUR IMMOBILIER

BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Professions Immobilières exerce ses activités au sein de cabinets d'administration de biens, d'agences immobilières, d'organisation d'HLM, d'offices notariaux, de sociétés de promotion-construction, d'entreprises ou collectivités qui gèrent leur patrimoine immobilier. Il peut occuper ses fonctions dans les domaines :

- De la transaction immobilière en assurant le conseil et l'interface entre le vendeur et le demandeur d'un bien immobilier
- De la gestion de copropriété en assurant les fonctions de syndic de copropriété
- De la gestion locative en exerçant les fonctions de conseiller en location, chargé d'attribution ou gestionnaire locatif

Il doit être capable de :

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
- Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
- Maîtriser les techniques de communication professionnelle: négociation, animation de réunions, rédactions d'écrits administratifs, juridiques ou commerciaux...
- Conseiller sur le plan technique, juridique, fiscal et financier
- Assurer en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 3 Conseil en ingénierie de l'immobilier : Droit et veille juridique, Economie et organisation, Architecture, Habitat et urbanisme, Développement durable
- Bloc 4 Communication
- Bloc 5 Techniques immobilières
- Bloc 6 Formation d'initiative locale

Matières Générales:

- Bloc 1 Culture générale et expression
- Bloc 2 Langue vivante Anglais

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Agent Immobilier, Administrateur de biens, Diagnostiqueur immobilier, Syndic de copropriété.



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : bac général, bac STMG, bac professionnel
- Sélection des candidats sur dossier
- Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:





INFORMATIQUE

L'informatique a envahi notre quotidien et ses applications ne cessent de se diversifier : Systèmes, réseaux, développement, sécurité informatique et cybersécurité, big data, intelligence artificielle. Les métiers de l'informatique sont et seront dans les années à venir les plus recherchés par les recruteurs.

NOS FORMATIONS

BTS

Services informatiques aux organisations Parcours : Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux

▶ BTS

Services informatiques aux organisations Parcours : Solutions logicielles et applications métiers

▶ LICENCE L3

Informatique générale - Parcours Administration et Sécurité des Systèmes d'Information (ASSI)



SECTEUR INFORMATIQUE

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS PARCOURS : SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURE, SYSTÈMES ET RÉSEAUX

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS SIO option SISR participe à la production et à la fourniture de services en réalisant ou en adaptant des solutions d'infrastructure et en assurant le fonctionnement optimal des équipements.

Il doit être capable :

- Dans le domaine du support et de la mise à disposition des services informatiques, de gérer le patrimoine informatique, répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution, développer la présence en ligne de l'organisation, travailler en mode projet, mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Dans le domaine de la cybersécurité des services informatiques, de protéger les données à caractères personnel, préserver l'identité numérique de l'organisation, sécuriser les équipements et les usages des utilisateurs, garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des services informatiques et les données de l'organisation face à des cyberattaques, garantir la cybersécurité d'une infrastructure réseau, d'un système ou d'un service informatique
- Dans le domaine de l'administration des systèmes et des réseaux, de concevoir une solution d'infrastructure, installer tester et déployer une solution d'infrastructure réseau, exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Support et mise à disposition de services informatiques
- Bloc 2 Administration des systèmes et des réseaux
- Bloc 3 Cybersécurité des services informatiques

ET POUR CANDIDATER? RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR !

Matières Générales:

- Bloc Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique
- Bloc Mathématiques pour l'informatique
- Bloc Culture générale et expression
- Bloc Expression et communication en langue anglaise

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Administrateur systèmes et réseaux, administrateur sécurité, technicien réseaux télécom, technicien de maintenance....



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique STMG ou STI2D, bac pro (systèmes numériques).
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

SECTEUR INFORMATIQUE

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS PARCOURS : SOLUTIONS LOGICIELLES ET APPLICATIONS MÉTIERS



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS SIO option SLAM participe à la production et à la fourniture de services en développant, en adaptant ou en maintenant des solutions applicatives.

Il doit être capable :

- Dans le domaine du support et de la mise à disposition des services informatiques, gérer le patrimoine informatique, répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution, développer la présence en ligne de l'organisation, travailler en mode projet, mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Dans le domaine de la cybersécurité des services informatiques, de protéger les données à caractères personnel, préserver l'identité numérique de l'organisation, sécuriser les équipements et les usages des utilisateurs, garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des services informatiques et les données de l'organisation face à des cyberattaques, garantir cybersécurité d'une solution applicative et de son développement
- ▶ Dans le domaine de la conception et du développement d'applications, participer à la conception, au développement ainsi qu'au déploiement et à la maintenance des composants logiciels d'une solution applicative, participer à la conception, au développement et à la maintenance de celle-ci mais aussi en bases de données et gestion des données numériques

▶ PROGRAMME

Matières Professionelles:

- Bloc 1 Support et mise à disposition de services informatiques
- Bloc 2 Conception et développements d'application
- Bloc 3 Cybersécurité des services informatiques

回流量 ET POUR CANDIDATER ? RIEN DE PLUS SIMPLE: CONNECTEZ-VOUS SUR 回路器 NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Matières Générales:

- Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique
- Expression et communication en langue anglaise
- Mathématiques pour l'informatique
- Culture générale et expression
- Expression et communication en langue anglaise

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Développeur d'applications mobiles, développeur informatique, Hot liner, Intégrateur web, testeur en informatique, webmestre...



DURÉE: 2 ANS

(contrat d'apprentissage) - Uniquement la 3e année



RYTHME D'ALTERNANCE:

2 jours / 3 jours



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique STMG ou STI2D, bac pro (systèmes numériques).
- · Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- · Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

SECTEUR INFORMATIQUE

LICENCE L3 INFORMATIQUE GÉNÉRALE - PARCOURS ADMINISTRATION ET SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION (ASSI)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la licence informatique assure ses fonctions dans les principaux domaines de l'informatique : développement, programmation, réseaux, multimédia, systèmes, architecture des machines, génie logiciel, recherche opérationnelle, systèmes d'informations, systèmes industriels.

Il doit être capable de :

- Maîtriser les modèles, concepts et notions fondamentaux de l'informatique
- Administrer les systèmes d'exploitation
- Concevoir des applications informatiques
- Développer des applications informatiques
- Réaliser une veille technologique

PROGRAMME

UE: UTC502 Principes fondamentaux des systèmes d'information

UE : NFP107 Système de gestion de base de données

UE: UTC504 Système d'informaitons et bases de données

UE : UTC505 Introduction à la cyberstructure de l'internet : réseau et sécurité

UE: UTC503 Paradigme de programmation

UE: UTC501 Outils mathématiques pour l'informatique

UE: GDN100 Management de projet

UE: NSY103 Linux: principe et programmation

UE : SEC105 Architecture et bonnes pratiques de la sécurité des réseaux, des systèmes, des données et des applications

UE: ANG320 Anglais professionnel

UE: UARSOC Soutenance de mémoire d'activités (17 ECTS)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Différentes fonctions d'administrateurs réseaux.



DURÉE: 1 AN

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



RYTHME D'ALTERNANCE:

1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



CONDITIONS D'ADMISSION:

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 en informatique (DUT Informatique, DPCT Informatique, BTS Services informatiques aux organisations, DUT Génie électrique et informatique industrielle) ou être titulaire d'un diplôme de niveau 5 scientifique et des unités d'enseignement Cnam (NFP135 et NFP136 ou NFA 031 et NFA 032)
- Dépôt du dossier d'admission auprès du Campus Montsouris
- Sélection des candidats sur dossier
- Entretien individuel/tests
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



TARIFS:

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge pour l'apprenti et pour l'entreprise.



ET POUR CANDIDATER?

RIEN DE PLUS SIMPLE : CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR!

Candidatez sur notre site!

POUR CANDIDATER, RIEN DE PLUS SIMPLE:

Allez sur notre site www.campusmontsouris.fr, rubrique JE CANDIDATE

Complétez le formulaire et joignez les pièces justificatives demandées

Suivez la procédure expliquée pas à pas.

VOTRE DOSSIER NOUS EST ALORS TRANSMIS!

Et est examiné par notre Commission Pédagogique. S'il reçoit un avis favorable, nous vous contacterons (téléphone et email) pour vous convoquer à une session de recrutement.

Nos sessions de recrutement!

CALENDRIER: LES PREMIÈRES SESSIONS DE RECRUTEMENT ONT LIEU DÈS LA MI-JANVIER.

Ne tardez pas à candidater pour que nous puissions vous accompagner au mieux et au plus tôt dans votre recherche de contrat en alternance. Les entreprises commencent à recruter dès le mois de février.

DÉROULEMENT : NOUS VOUS
ACCUEILLONS AVEC UNE
RÉUNION D'INFORMATION,
SUIVIE DES TESTS DE

RECRUTEMENT ET D'UN

ENTRETIEN DE MOTIVATION.

Prévoyez de venir en tenue professionnelle et d'être disponible environ une demie journée. Nous pouvons, si besoin, vous délivrer une justificatif d'absence pour votre établissement scolaire. RÉSULTATS : LES RÉSULTATS

SONT COMMUNIQUÉS PAR EMAIL

DANS LA SEMAINE QUI SUIT

VOTRE SESSION. Si votre candidature est retenue, le service Relations Entreprise vous contacte pour débuter l'accompagnement à la recherche d'employeur.

Bienvenue au CFA-Cerfal Campus Montsouris!

Ce sont nos apprentis qui en parlent le mieux





« Excellent établissement, des formateurs bienveillants et soucieux de notre réussite.

Les locaux sont bien maintenus et nous fournissent un cadre d'apprentissage adéquat.

Actuellement en BTS SIO Option SISR, nous sommes préparés tout au long de notre cursus à fournir un travail de qualité, que ce soit en entreprise ou en formation.

SIMON, BTS SIO - OPTION SISR, PROMO 2020

Je suis très satisfait de mes deux années au Campus Montsouris. »



« J'ai intégré le Campus Montsouris en BTS Comptabilité gestion. Les excellents formateurs et le soutien de mon Responsable de filière m'ont été d'une grande aide dans la réussite de mon diplôme. Tout cet accompagnement m'a donné envie de poursuivre ma formation en DCG. »

MANON, DCG, PROMO 2020



« Cela fait maintenant 3 ans que j'ai intégré le Campus Montsouris dans le cadre d'une réorientation professionnelle. J'ai obtenu mon bac pro Gestion administration, puis ravie de mes deux années passées au sein du Campus j'ai décidé de poursuivre ma formation en BTS SAM.

L'ensemble de l'équipe pédagogique est investi, impliqué et est d'un réel soutien pour les alternants.

Leur accompagnement est d'autant plus appréciable dans la période que nous vivons actuellement.

Nous disposons, d'un cadre pédagogique agréable et d'excellents formateurs qui font de leur mieux pour nous offrir un enseignement de qualité. Tous les moyens (techniques, administratifs, pédagogiques et plus encore...)

sont mis en œuvre pour nous permettre de réussir pleinement et d'atteindre nos objectifs professionnels! »

KILLIAN, BTS SAM, PROMO 2020



« J'ai choisi le Campus car il proposait une formation qui me correspondait totalement et cela m'a permis d'approfondir mes connaissances. »

SANDRINE, BAC PRO AGORA, PROMO 2023

NOS PARTENAIRES

Nos partenaires de l'Enseignement supérieur











Nos entreprises partenaires



SAGEM













BNP PARIBAS























nexity

















CFA CERFAL CAMPUS MONTSOURISCentre de formation en apprentissage depuis 1986

2, rue Lacaze 75014 Paris

Tel: 01 40 52 28 70

www.campusmontsouris.fr

